

REPORTE DE AVANCE CUATRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PTAR)

INSTITUTO DE ARTES Y OFICIOS DE QUERÉTARO

No de Avance: 2

Período Anual : Mayo, Junio, Julio, Agosto 2022



No.	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	OBJETIVO META ESTRATEGIA	ACCIONES	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN	FECHAS		MEDIO(S) DE VERIFICACIÓN	RESULTADOS ESPERADOS	ESTATUS	PORCENTAJE DEL AVANCE
						INICIO	TERMINO				
1	Comunicación utilizada de manera deficiente	Capacitación para el trabajo en las Artes y los Oficios	Identificar los canales de comunicación horizontales y verticales en el organigrama institucional	Dirección General	C. Fernando Mendoza Vargas	01/01/2022	31/12/2022	Anexo 1.1 Estructura Orgánica Actualizada	Generar canales de comunicación claros y efectivos	EN PROCESO	60%
			Realizar una calendarización de reuniones periódicas de la Dirección General con el personal docente y administrativo que permita la comunicación efectiva					Anexo 1.2 Minutas, listas de asistencias evidencias fotográficas	Integración de las diferentes áreas que conforman el Instituto para establecer las líneas de acción que permitan lograr el objetivo institucional	EN PROCESO	70%
			Generar retroalimentación a las peticiones presentadas en la Dirección General					Anexo 1.3 Respuestas a las propuestas y solicitudes presentadas a la Dirección General	Conocer las respuestas emitidas por la Dirección General	CONTROLADO	70%
2	Inscripciones realizadas resultan, insuficientes	Capacitación para el trabajo en las Artes y los Oficios	Mantener actualizado el protocolo sanitario, y verificar que todo el personal cuente con esquemas de vacunación anti COVID	Departamento Administrativo y Departamento Técnico Pedagógico	MCDO. María del Carmen Pérez Jiménez, C. Martín Jiménez López	01/01/2022	31/12/2022	Anexo 2.1 Protocolo Sanitario	Cumplir con las recomendaciones de las autoridades en materia de salud para evitar contagio de COVID-19	CONTROLADO	95%
			Se reforzarán las medidas sanitarias para mantener los espacios libres de contagios					Anexo 2.2 Evidencias fotográficas de los filtros sanitarios, tapetes sanitizantes, sana distancia, toma de temperatura	Evitar que el IAQQ sea un espacio de contagios de COVID-19	CONTROLADO	70%
			De acuerdo al reglamento de becas, se prepara un apartado presupuestal para otorgar becas y poder contribuir a la economía de los alumnos					Anexo 2.3 Convocatoria de becas, listado de usuarios beneficiados	Contribuir económicamente a que los usuarios, inicien, continúen y/o concluyan su capacitación	CONTROLADO	50%
			Se revisarán los contenidos programáticos para ofrecer cursos que le permitan al alumno egresado obtener un nivel competitivo					Anexo 2.4 Listas de asistencia y evidencias fotográficas de las reuniones con personal docente para revisión de programas y propuestas de modificación y actualización	Revisar que los programas de capacitación incluyan contenidos que le permitan al alumno egresar del Instituto con un perfil competitivo	EN PROCESO	60%
3	Instructores contratados con rotación continua	Capacitación para el trabajo en las Artes y los Oficios	Brindarles respaldo institucional al personal docente	Dirección General, Departamento Administrativo, Departamento Técnico Pedagógico	C. Fernando Mendoza Vargas, MCDO. María del Carmen Pérez Jiménez, C. Martín Jiménez López	01/01/2021	31/12/2022	Anexo 3.1 Misión y visión de la Institución	Compartir con el personal docente el respaldo y prestigio con que cuenta el Instituto	EN PROCESO	100%
			Generar ambientes de trabajo sanos y con oportunidad de crecimiento					Anexo 3.2 Resultados de la Encuesta de Clima Laboral	Propiciar que el personal docente se identifique con el Instituto generando compromiso y lealtad	EN PROCESO	50%
			Mantener un tabulador de salarios competitivo que incentive al grupo docente a permanecer en la institución					Anexo 3.3 Índice de rotación de personal	Generar incentivar al Instructor a través de un pago competitivo	EN PROCESO	70%
			Definir un listado con instructores alternos que puedan suplir a algún docente en caso de inasistencia ya sea a corto o largo plazo					Anexo 3.4 Lista de personal docente alterna a la cual recurrir en caso de inasistencias de algún instructor	Garantizar la cobertura de la plantilla docente	EN PROCESO	90%
			Solicitar documentación al aspirante como docente, que respalde y acredite que cubre el perfil solicitado como son: diplomados, certificaciones, contancias, etc.					Anexo 4.1 Ficha Técnica y curriculum del instructor	Contar con documentación que acredite el perfil solicitado	EN PROCESO	100%